

Virovitičko-podravska županija

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica

Kolodvorska 3a

33520 Čađavica

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
„LIPA“ ČAĐAVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2026./2027.**

rujan, 2026.

Sadržaj

Uvod.....	3
Ustrojstvo rada	4
Cilj.....	4
Zadaće, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva rada.....	4
Organizacija rada	5
Zaposlenici	6
Radno vrijeme	7
Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena	7
Organizacija radnog vremena	8
Radno vrijeme zaposlenika	8
Materijalni uvjeti	9
Cilj.....	9
Zadaće	9
Njega i skrb za tjelesni rast djece i njihovo zdravlje.....	9
Procjena zdravstvenog statusa djece	10
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju.....	10
Planiranje pravilne prehrane	11
Skrb o dnevnom ritmu djeteta i svakodnevni boravak na zraku	12
Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	12
Odgojno-obrazovni rad	13
Osnovne zadaće.....	13
Tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada.....	13
Naobrazba djelatnika.....	16
Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica	16
Stručna usavršavanja izvan vrtića	17
Individualna stručna usavršavanja	17
Suradnja s roditeljima	17
Roditeljski sastanci	18
Individualni razgovori.....	18
Kutak za roditelje	18
Suradnja s vanjskim čimbenicima.....	19
Vrednovanje programa.....	20
Plan i program stručnog usavršavanja ravnatelja i stručnog suradnika logopeda.....	22
Plan i program ravnateljice	22
Plan i program rada logopeda	25

Uvod

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica, Kolodvorska 3a, 33523 Čađavica, kojemu su osnivači Općina Crnac, Općina Čađavica i Općina Čačinci, na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) donosi Godišnji plan i program kojim se utvrđuju programi odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima. Poseban naglasak stavljen je na Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i dokumentima za samovrednovanje.

U pedagoškoj 2026./2027. godini sustavan rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije sa drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su: humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice misije i vizije vrtića. Stoga je krajnji cilj, kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Vrijednost koja usmjerava odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito. Dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Suradnička kultura u vrtiću ogleda se u osnaživanju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje i odgovornost u osobnom i

timskom radu svih uključenih u odgojno-obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića, kvalitetna suradnje na relaciji roditelj-vrtić, te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice.

Ustrojstvo rada

Cilj

Cilj je osigurati program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i interesima djece u stalnoj interakciji s obitelji, te da program osigurava kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom radu.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivat će se načela vrtićkog kurikulumu:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unaprjeđenje prakse

Ustrojstvo rada postaviti će se tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Zadaci, sadržaji i aktivnosti na unaprjeđivanju ustrojstva rada

- Ustrojiti program i uskladiti ga s individualnim potrebama djece i roditelja uvažavajući specifičnosti svakog objekta
- Osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada
- Pratiti proces prilagodbe djece i poduzimati mjere za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s njihovim potrebama
- Organizirati boravak na otvorenom
- Pratiti rad skupina u koje su uključena djeca s posebnim potrebama

- Podizati kvalitetu rada u svim segmentima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža, te o potrebnoj redovitoj participaciji u programu)
- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom
- Pratiti prisutnost djece u skupinama te organizirati rad na razini skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Kontinuirano pratiti upise i ispise djece tijekom pedagoške godine
- U skladu s planom upisa, provesti upise u sljedeću pedagošku godinu
- Uključivati sve zaposlene u programe edukacije, te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost. Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću.
- Organizirati raznovrsne kulturno- zabavne programe za djecu i roditelje

Organizacija rada

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica započeo je s radom u matičnom objektu Čađavica, Kolodvorska 3a. u travnju 2021. s tri odgojno-obrazovne skupine, Područni objekt u Velikom Rastovcu s radom je započeo u lipnju 2021. s jednom odgojno-obrazovnom skupinom, dok je područni odjel u Čačincima započeo u listopadu 2021. s tri odgojno-obrazovne skupine. Već sljedeće godine, 2022. s radom je započela još jedna odgojno-obrazovna skupina.

Svaki objekt ima će svoje odgojitelje i tehničko osoblje čije će troškove financirati općina u čijem vlasništvu djelatnici obavljaju posao.

Radi racionalizacije troškova, dječji vrtić ima zaposlenu ravnateljicu, Anu Krmpotić Matijašević, administrativno-računovodstvenu djelatnicu, Nicole Velić, stručnu suradnicu Terezu Siladi i domara Filipa Puškadiju, koji svoj rad obavljaju za sva tri odjela- Čađavicu, Čačince i Veliki Rastovac. Njihovi troškovi plaća financirani su iz izvora sve tri općine osnivača dječjeg vrtića.

U Matični odjel Čađavica upisano je ukupno 72 djece u 4 odgojno-obrazovne skupine.

Područni odjel Veliki Rastovac ima upisanih ukupno 25 djece od 3 godine do polaska u školu, te zaposlenu još jednu dodatnu odgojiteljicu.

U Područni odjel Čačinci, upisano je 87 djece u 5 odgojno-obrazovnih skupina.

PROGRAM PREDŠKOLE

- u Dječjem vrtiću „Lipa“ Čađavica provodi se obvezan program predškole za djecu koja su u godini pred polazak u školu.
- Program predškole provodit će se i za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu redovni polaznici vrtića tijekom 250 sati do kraja svibnja 2025.

KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

U područnom odjelu Čačinci, kao i prošle pedagoške godine provodit će se kraći sportski program za djecu od 3 godine nadalje. Program će trajati od listopada 2026. do svibnja 2027. Program će provoditi vanjski suradnik Jurica Kraljik, magistra kineziologije. Cilj je kraćeg sportskog programa da se kod djece od najranije dobi potiče pravilan rast i razvoj, te da se u kasnijoj dobi smanji broj pretila djece.

Zaposlenici

Matični odjel Čađavica

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Jaslička skupina (Tratinčice)	14	Marlies Valpovac Ana Tonc
Srednja vrtićka skupina (Bubamare)	19	Vlatka Piskać Lorena Novković (nestručna)
Starija vrtićka skupina (Sovice)	21	Martina Radočaj Laura Sam Knežević (nestručna)
Skupina predškolaca	16	Magdalena Hrkać Valentina Drokan (nestručna)

Kuharica	Marija Rončević
Pomoćna kuharica/spremačica	Jasna Car
Domar (zajednički djelatnika sva tri objekta)	Filip Puškadija
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Monika Leich

Područni odjel Veliki Rastovac

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
---------	------------	-------------

Mješovita (3-7 godina)	25	Sanela Ponjavić Barbara Grgurić (nestručna) Marijeta Kralj (nestručna)
------------------------	----	--

Kuharica	Ivona Marinić
Spremačica	Bernarda Dragosavljević

Područni odjel Čačinci

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Jaslička skupina (mlađa)	12	Ivana Šteger Magdalena Vorih (nestručna zamjena)
Jaslička skupina (starija)	14	Martina Križek Andrea Šincek
Srednja vrtićka (djeca u 4.godini)	18	Katarina Belobradić Vesna Šafranko (nestručna zamjena)
Starija vrtićka (djeca u 5. godini)	21	Martina Šundalić Krešić Magdalena Potalec
Skupina predškolaca	21	Ljerka Tomić Violeta Krmpotić

Kuharica	Ružica Sabo
Spremačica	Jasmina Habričko
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Sanja Živković

Radno vrijeme

Radna godina Dječjeg vrtića „Lipa“ Čačavica za matični i područne odjele traje od 1.rujna 2026. do 31.kolovoza 2027.

Dječji vrtić provodi desetosatni program raspoređen u 5 radnih dana u tjednu. Jutarnji rad počinje dežurstvom od 6 sati, a završava u 16 sati.

Odgojiteljice u matičnom odjelu Čađavica i izmjenjuju se u jutarnjim dežurstvima od 6:00h i poslijepodnevnim dežurstvima svaki tjedan do 16:00h dok pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju fiksno obavlja posao od 7:15 h do 15:15h.

U područnom odjelu Veliki Rastovac, odgojiteljice se svaki tjedan izmjenjuju u terminima od 6:00h – 12:00h; 8:00-14:00h ili 10:00-16:00.

U područnom odjelu Čačunci, odgojiteljice jasličke skupine izmjenjuju se tjedno od 7:00h-13:00 ili od 9:00 – 15:00, dok se odgojiteljice ostalih skupina izmjenjuju i u jutarnjim i poslijepodnevnim dežurstvima.

Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

- Planski podaci za pedagošku godinu 2026./2027.

	Rujan 2026.	Listopad 2026.	Studen 2026.	Prosinac 2026.	Siječanj 2027.	Veljača 2027.	Ožujak 2027.	Travanj 2027.	Svibanj 2027.	Lipanj 2027.	Srpanj 2027.	Kolovoz 2027.	UKUPNO
Broj dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
Broj subota	4	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	52
Broj nedjelje	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
Broj neradnih dana	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	1	6
Broj radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	20	22	21	252
Broj radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	160	176	168	2.016

Neposredan rad	121	121	110	121	104,5	110	121	121	110	110	121	115,5	1.386
Ostali rad	44	46	38	42	40	40	44	42	40	42	46	40	504
Pauza	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10,5	11,5	10	126

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe članak 29. Tjedna obaveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada djecom, neposredan rad odnosi se na svakodnevni rad s djecom i jutarnja i poslijepodnevna dežurstva.

U ostale poslove ulaze: pedagoška dokumentacija, planiranje, priprema, valorizacija, izrada didaktičkih sredstava, posjeti, izložbe, izleti, svečanosti, suradnja s roditeljima, stručna usavršavanja, uređenje vanjskog i unutarnjeg pedagoškog prostora, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, sudjelovanje u kulturi i javnoj djelatnosti Dječjeg vrtića, briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama, ostale zadaće i zaduženja, te dnevni odmor.

Tijekom prosinca, točnije od 24.prosinca 2026. do 31.prosinca 2026. organizirat će se kolektivni godišnji, u kojem se neće provoditi odgojno-obrazovni rad. (ukupno 5 radnih dana).

Također tijekom ljetnih mjeseci, od 30.kolovoza 2027. do 13. kolovoza 2027. organizirat će se kolektivni godišnji odmor u kojem se neće provoditi odgojno-obrazovni rad. (ukupno 10 radnih dana).

Organizacija radnog vremena

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna, a u pravilu se prilagođava utvrđenim potrebama roditelja. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini (5,5 sati dnevno), dnevne pauze (0,5 sati dnevno), ostalih poslova.

Radno vrijeme zaposlenika

SLUŽBA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00

Računovodstveni djelatnik	7:00 – 15:00
Domar	7:00 – 15:00
Logoped	7:00 – 14:00
Kuharica u matičnom odjelu Čađavica	6:30 – 14:30
Spremačica u matičnom odjelu Čađavica	9:00 – 17:00
Kuharica u područnom odjelu Veliki Rastovac	6:00 – 14:00
Spremačica u područnom odjelu Veliki Rastovac	9:00 – 17:00
Kuharica u područnom odjelu Čačinci	6:30 – 14:30
Spremačica u područnom odjelu Čačinci	9:00 – 17:00

Odgojiteljice u matičnom odjelu Čađavica i područnom odjelu Čačinci posao će obavljati izmjenjujući početak radnog vremena:

- 6:00 do 12:00
- 7:00 do 13:00
- 9:00 do 15:00
- 9:30 do 15:30
- 10:00 do 16:00

dok će odgojiteljice u područnom odjelu Veliki Rastovac posao obavljati izmjenjujući se:

- 6:00 do 12:00
- 8:00 do 14:00
- 10:00 do 16:00

Materijalni uvjeti

Cilj

Djelovati na stvaranje kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta, te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih u vrtićkom okruženju.

Zadaci

- Nabavka novih inventarnih materijala
- Održavati sigurnosne mjere zaštite u vrtiću
- Podizati kvalitetu rada u svim prostorima
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jasljički i vrtićki programi

- Poticati na očuvanje didaktičkih materijala
- Obogaćivati prostor novim i raznolikim materijalima, koji djeluju potičuće na razvoj djece

Njega i skrb za tjelesni rast djece i njihovo zdravlje

Briga za tjelesni rast i razvoj, te zdravlje djeteta, jedan je od glavnih preduvjeta za pravilan djetetov rast. Stoga je bitno raditi u naprijedjenju i zaštiti zdravlja, omogućavanjem pravilne prehrane i njege djece rane i predškolske dobi, te voditi skrb osiguravanjem potrebnih uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeće zadaće:

- Procjena zdravstvenog stanja djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje zdrave prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Svakodnevni boravak na zraku
- Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića
- Procjena zdravstvenog statusa djece

Upoznavanjem zdravstvenog statusa djece može se pravovremeno prilagoditi potrebama svakog djeteta. Sukladno tome, proizlaze sljedeće zadaće:

- Procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
- Informiranje o djece s posebnim potrebama u zdravlju
- Jačanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju sve novoupisane djece
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije

Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U odnosu na djecu s teškoćama u razvoju slijede sljedeće zadaće:

- Identifikacija djece na temelju zdravstvene dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i na osnovu zapažanja odgojitelja
- Opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini
- Upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- Senzibiliziranje dječjeg vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta s pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Edukacija i senzibiliranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta
- Intenzivna suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih postupaka
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djece

Planiranje pravilne prehrane

U cilju pojačanog zdravstvenog odgoja u vezi s pravilnom prehranom, postavljeni su sljedeći zadaci:

- Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina življenja iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovne situacije prehrane
- Uvažavanje djetetovog individualnog bioritma, posebnih navika i zadovoljavanje potreba unosom hrane i tekućine
- Poticati razvoj zdravstvene kulture
- Proširiti djetetovo znanje o zdravoj prehrani i staviti važnost na raznolik prehranu
- Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani – alergije, dijabetes, celijakija
- Skrb za djecu s posebnim vjerskim potrebama u prehrani

- Antropometrijsko mjerenje dva puta godišnje
- Usvajanje higijenskih navika
- Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije, hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djece.
- Upoznavanje roditelja s normativima i jelovnicima
- Individualni razgovor s roditeljima čija djeca imaju posebne prehrambene navike i zdravstvene teškoće
- Suradnja s pedijatrima i stomatolozima

Skrb o dnevnom ritmu djeteta i svakodnevni boravak na zraku

- Praćenje stvarnih dječjih potreba
- Osiguranje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na san, fiziološke potrebe, hranu i boravak na zraku
- Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djeteta
- Promicanje zdravstvenih stilova života djece što duljim boravkom na zraku
- Poticanje na važnost svakodnevne tjelesne aktivnosti
- Poticanje na stvaranje navika i prevencija rizičnih ponašanja
- Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja

Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

- Dezinfekciju i deratizaciju provoditi po potrebi i prema ugovoru
- Svakodnevno održavanje higijene vanjskog i unutarnjeg prostora
- Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- Praćenje epidemiološke situacije i postupanje u skladu s njom
- Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djece

- Praćenje osobne higijene i njege djeteta
- Ispunjavanje HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti
- Ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka).
- Osiguranje dovoljne količine sredstava za osnovnu higijenu djece
- Osiguranje čistoće okoliša dječjeg vrtića
- Provođenje posebnih epidemioloških mjera u skladu s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nacionalnim stožerom za civilnu zaštitu Republike Hrvatske

Odgojno-obrazovni rad

Cilj odgojno-obrazovnog rada je zadovoljenje svih djetetovih potreba, uz naglasak na cjeloviti razvoj. Čitav se odgojno-obrazovni proces odvija u duhu humanističko-razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog odgoja, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom. Individualiziranim pristupom potiče se cjelovit razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta odgojno obrazovnog rada unapređuje se kroz proces samovrednovanja.

Osnovne zadaće

- Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- Osiguranje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje i cjelokupnog vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja
- Planiranje sadržaja i poticaja u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom i području govora, izražavanja i stvaranja.
- Kontinuirano njegovanje prava djece
- Praćenje i poticanje djece u prilagodbi na usvajanje vrtićkih pravila
- Identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje zakonskih mjera

- Obogaćivanje svi programa fakultativnim sadržajima: svečanosti, izleti, edukativni posjeti, sportsko rekreativni programi
- Prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta prema postojećoj epidemiološkoj situaciji

Tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	CILJEVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJA
Mjesec prilagodbe	-izgraditi partnerski odnos s roditeljima i odnos povjerenja dijete-odgojitelj -osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece -razvijati pozitivno emocionalno stanje djece - urediti i prilagoditi prostor i didaktiku u skladu s dobi djece i epidemiološkim mjerama	Rujan 2026.
Svjetski dan mora	-poticati djecu na istraživačke aktivnosti s vodom, razlike u morskoj i običnoj vodi -upoznati ih s morskim životinjama	Rujan 2026.
Jesen	- upoznati djecu s promjenama vremena, što se događa s prirodom u jesen - poticati na boravak na svježem zraku prilikom svih vremenskih prilika - jesenski plodovi, životinje u jesen, promjene u prirodi, vrijeme,	Rujan 2026.
Svjetski dan turizma	- razvijati svijest djece o važnosti turizma i njihovim mogućnostima - obrada Legende o Ružici zbog blizine Ružice Grada, povijesne utvrde	Rujan 2026.
Dan hrvatskih policajaca	-upoznati djecu s prometnim pravilima uočavajući prometne znakove - suradnja s policijskom postajom Orahovica i Slatina	Rujan 2026.
Bundeva	-Istraživanje bundeve kroz neposredno iskustvo: promatranje izgleda, boje, oblika, veličine, tekture i mirisa, rezanje i istraživanje unutrašnjosti, promatranje	Listopad 2026.

	koštica, bojanje i uspoređivanje. -Sadnja i praćenje rasta bundeve, istraživanje različitih vrsta bundeve	
Dječji tjedan	- naglašavati važnost djece u društvu, te isticati njihove kvalitete organiziranjem različitih natjecateljskih igara - suradnja s lokalnim udrugama - Dječje poruke odraslima	Listopad 2026.
Kiša	-promatranje kiše i promjena u prirodi. -Razvoj spoznaje odakle kiša dolazi i kamo ide. -istraživanje vode kroz jednostavne pokuse: što pluta, što tone, kapanje, polijevanje i upijanje. - usvajanje pojmova oblaci, kapljica, lokva, kišobran, kabanica, čizme - usvajanje procesa kruženje vode u prirodi	Listopad 2026.
Svjetski dan starijih osoba	-posjet Udruzi umirovljenika, druženje s njihovim članovima, igranje društvenih igara - suradnja s bakama i djedama	Listopad 2026.
Emocije i kontrola emocija	-osvješćivanje vlastitih emocija i upravljanje njima	Listopad 2026.
Međunarodni dan zaštite životinja	- upoznavanje sa životom zaštićenih životinja	Listopad 2026.
Dan učitelja	- posjet lokalnoj školi, suradnja s učiteljima	Listopad 2026.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	-blagoslov plodova zemlje, sudjelovanje na manifestaciji Za bakinim stolom u	Listopad 2026.
Svjetski dan hrane	-poticati na važnost zdrave prehrane - razvijati brigu o drugima skupljanjem hrane i dostavljanje potrebitima - piramida zdrave prehrane	Listopad 2026.
Mama, budi zdrava	-aktivnosti poticanja majki na redovito praćenje zdravstvenog stanja, druženje s majkama	Listopad 2026.
Dan kruha	- blagoslov kruha, posjet mjesnoj pekari	Listopad 2026.
Mjesec knjige	- pod sloganom „Od priča do otkrića“	Listopad 2026.
Dan hrvatskih knjižnica	-posjet Gradskoj knjižnici Slatina Viktora Žmegača	Listopad 2026.
Međunarodni dan tolerancije	-poticajne aktivnosti za razvoj empatije	Listopad 2026.

Svjetski dan jabuke	-posjet voćnjaku (uočavanje stabla jabuke), praćenje rasta ploda - praktične aktivnosti: sok od jabuke, kolač od jabuke	Listopad 2026.
Svjetski dan animiranog filma	- razvoj spoznaje o razvoju animiranog filma - posjet kinu u Slatini	Listopad 2026.
Svjetski dan štednje	-razvijati svijest o važnosti štednje -posjet bankarskog službenika	Listopad 2026.
Dan hrvatskog kazališta	-Kazališna predstava „Priča s morskog dna“, Dječje kazalište Branka Mihaljevića iz Osijeka (Slatinska mala scena 2026.	Listopad 2026.
Svjetski dan životinja	-razvoj spoznaje o životinjama i onima koji o njima brinu	Listopad 2026.
Svjetski dan izumitelja	-razvijati spoznaju o STEAM aktivnostima	Studeni 2026.
Svjetski dan televizije	-razvoj spoznaje o zanimanju novinara, snimanje vrtićkih vijesti/ intervjuiranje, izrada novina	Studeni 2026.
Sjećanje na žrtve Vukovara	-razvijati svijest o hrvatskoj povijesti paljenjem svijeća za poginule hrvatske branitelje	Studeni 2026.
Sveta Barbara	-razvijati svijest o narodnim običajima vezanim za blagdan Sv. Barbare sijanjem božićna pšenice	Prosinac 2026.
Sveti Nikola	-Posjet Sv.Nikole i darivanje djece	Prosinac 2026.
Sveta Lucija	-priprema za Advent	Prosinac 2026.
Prvi dan zime	-uočavanje promjena u prirodi	Prosinac 2026.
Božić i božićna kuglica	-tradicijske aktivnosti vezane uz Božić -uspoređivanje kuglica prema obliku, boji, teksturi	Prosinac 2026.
Svjetski dan smijeha	- poticati djecu na razvoj humorističnosti	Siječanj 2027.
Pahuljica	-promatranje pahuljice kao pojave u prirodi, istraživanje leda i snijega, promatranje promjena agregatnog stanja	Siječanj 2027.
Međunarodni dan zagrljaja	-poticati djecu da grljenjem izražavaju svoje emocije	Siječanj 2027.
Međunarodni dan bolesnika	-posjet Domu zdravlja i Ljekarni	Veljača 2027.
Valentinovo	-poticati na izražavanje osjećaja ljubavi	Veljača 2027.
Svjetski dan šuma	-izlet u Šumu -posjet šumara -aktivnosti s temom „Drvo“	Veljača 2027.

Međunarodni dan materinskog jezika	-Razvijati svijest o Hrvatskom jeziku	Veljača 2027.
Svjetski dan ekologije	-razvijati svijest o važnosti recikliranja i odvajanja smeća	Veljača 2027.
Maskenbal	-sudjelovanje u lokalnoj pokladnoj povorci	Veljača 2027.
Svjetski dan Nutelle	-Razvoj spoznaje o nastajanju čokolade i njenih proizvoda	Veljača 2027.
Svjetski dan pizze	-Posjet kuhara vriću, irada pizze za degustaciju i demonstracija zanimanja kuhar	Veljača 2027.
Od gusjenice do leptira	-istraživanje leptira i gusjenice, razvoj spoznaje o životnom ciklusu	Ožujak 2027.
Dan očuvanja energije	-poticati na štednju električne energije	Ožujak 2027.
Dan žena	-uvažavati djevojčice - izrada poklona za majke - upoznavanje s važnim ženama u društvu	Ožujak 2027.
Dan očeva	-razvijati brigu o očevima - izrada poklona za očeve u znak zahvalnosti	Ožujak 2027.
Svjetski dan poezije	Organizacija pjesničke večeri	Ožujak 2027.
Prvi dan proljeća	-uočavati proljetne promjene u prirodi - upoznavanje s proljetnicama - upoznavanje s raznim kukcima i njihovim životnim ciklusima	Ožujak 2027.
Svjetski dan djece s Down sindromom	-poticati na uvažavanje različitosti	Ožujak 2027.
Svjetski dan voda	-važnost vode za očuvanje života na zemlji, istraživačke aktivnosti s vodom	Ožujak 2027.
Uskrs	-tradicijsko obilježavanje blagdana Uskrsa	Travanj 2027.
Svjetski dan zdravlja	-posjet stomatologa, aktivnosti poticanja unaprijedenja zdravlja	Travanj 2027.
Dan planeta Zemlje	-aktivnosti očuvanja okoliša	Travanj 2027.
Otpad nije smeće	-aktivnosti recikliranja	Travanj 2027.
Svjetski dan plesa	-posjet tamburaša, pokazne aktivnosti Kulturno-umjetničkog društva	Travanj 2027.
Svjetski dan vatrogasaca	-Posjet DVD-a	Svibanj 2027.
Majčin dan	-upoznavanje s obiteljskim odnosima -poklon za mamu	Svibanj 2027.

	- važnost majke u odgoju djece	
Međunarodni dan obitelji	-natjecateljske aktivnosti za sve članove obitelji - izgradnja sjenice u dvorištu vrtića	Svibanj 2027.
Svjetski dan sporta	-posjet nogometnom klubu -posjet košarkaškom klubu	Svibanj 2027.
Dan državnosti	-usvajanje pojma država, državnost	Svibanj 2027.
Svjetski dan roditelja	-spoznaja o obiteljskim odnosima	Lipanj 2026.
Svjetski dan krafni	- Izrada poslastica	Lipanj 2026.
Prvi dan ljeta	-aktivnosti s vodom, pijeskom, posjet bazenu	Lipanj 2027.
Svjetski dan glazbe	-upoznavanje s glazbenim instrumentima, suradnja s KUD-om	Lipanj 2027.
Međunarodni dan suradnje	-posjeti načelnicima	Srpanj 2027.
Dan biciklista	-organizacija biciklijade	Srpanj 2027.
Dan prijateljstva	-ugošćavanje polaznika vrtića iz drugog odjela	Kolovoz 2027.
Dinosauri	-Aktivnosti za poticanje razvoja spoznaje o dinosaurima	Tijekom godine
Glazba	-poticati interes za glazbu, zvuk i ritmiku -razvijati slušnu pažnju i sposobnost razlikovanja zvukova - poticati istraživanje pokretom i glasom	Tijekom godine
Pile	-razvoj spoznaje o piletu, kokošima, jajima	Tijekom godine
Boje	-poticati vizualno opažanje i uočavanje razlika	Tijekom godine
Zanimanja	-razvoj spoznaje o različitim zanimanjima -razvijati poštivanje prema radu -poticati istraživanje, komunikaciju i suradnju	Tijekom godine
Ja i drugi	-razvoj samospoznaje, ja u odnosu na druge	Tijekom godine
Kako radi moje tijelo	-razvoj spoznaje o vlastitom tijelu i funkciji	Tijekom godine
Moja obitelj	-Važna uloga obitelji u odgoju djece	Tijekom godine
Dječji bonton	-poticanje društveno prihvatljivog ponašanja	Tijekom godine
Domaće životinje	-razvoj spoznaje, posjet obiteljskim imanjima	Tijekom godine

Šumske životinje	-Razvoj spoznaje, posjet šumi	Tijekom godine
Životinje džungle	-razvoj spoznaje, aktivnosti upoznavanja džungle	Tijekom godine
Svemir i planeti	-Razvoj spoznaje o svemiru, astronautu, planetima	Tijekom godine
Pošta	-razvoj spoznaje o zanimanju poštara, razvoj interesa za pisanu komunikaciju, poticanje predčitalačkih i predpisačkih vještina	Tijekom godine
Trgovina	-upoznati djecu s načinom rada trgovine, razvoj predmatematičkih vještina	Tijekom godine
Moja frizura	-poticati na uočavanje različitosti među ljudima, razvoj pozitivne slike o sebi	Tijekom godine
Čuvari prirode	-razvijati odgovoran odnos prema prirodi -poticati na važnost očuvanja okoliša	Tijekom godine
Promet u našem kraju	-upoznati djecu s prometom u neposrednom okruženju -razvijati sigurnost i odgovorno ponašanje u prometu	Tijekom godine
Domaće životinje	-razvoj spoznaje o domaćim životinjama	Tijekom godine
Šumske životinje	-razvoj spoznaje o šumskim životinjama	Tijekom godine
Životinje džungle	-razvoj spoznaje o životinjama džungle	Tijekom godine
Polarne životinje	-razvoj spoznaje, aktivnosti upoznavanja polarnih životinja	Tijekom godine
Mali istraživači	-istraživačke aktivnosti, pokusi	Tijekom godine
Pregršt vrijednosti	-razvoj spoznaje o životnim vrijednostima	Tijekom godine
Suprotnosti, geometrijski likovi, upoznavanje brojeva	-Razvoj predmatematičkih sposobnosti	Tijekom godine
Svijet lutki i bajki	-važnost lutke u poticanju igre djece	Tijekom godine
Bajkovita knjižnica	-djeca međusobno razmjenjuju knjige na razini vrtića, formiranje vrtićke knjižnice u kojoj djeca mogu postati članovi i iznajmljivati ih	Tijekom godine

- Razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih misli, osjećaja i potreba
- Razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i aktivnosti
- Senzibiliranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima

- Podrška roditeljima u procesu odvajanja
- Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe
- Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

Naobrazba djelatnika

Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica

Stručnim će se usavršavanjem nastojati utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno-obrazovnog rada. Stručnim će se usavršavanjima nastojati podizati kompetencije, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno-obrazovnoj praksi.

Planirano vrijeme provedeno na stručno usavršavanje tijekom pedagoške godine 2026./2027. je 168 sati.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica	Tijekom rujna
Predvještine čitanja i pisanja	Logopedinja	Tijekom godine
Uloga odgojitelja u ranom prepoznavanju i poticanju komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece	Logopedinja	Tijekom godine
Kad ljubav ima više lica-mreža bliskih odnosa koji pomažu djeci rasti	Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Tri, četiri, sad-razvijamo pažnju kod djece	Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Iza svakog ponašanja krije se osjećaj	Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Nisam ga takvog napravila-o roditeljstvu, razvoju i krivnji	Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Izvješće godišnjeg plana i programa za 2025./2026.	Ravnateljica	Kolovoz 2027.

Stručna usavršavanja izvan vrtića

Odgojitelji, ravnateljica i stručna suradnica redovito će pratiti stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih organizacija namijenjeni usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika.

Individualna stručna usavršavanja

Odgajitelji i stručni suradnici ostvaruju individualni plan i program stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine za svoju individualnu naobrazbu koristit će pedagošku i psihološku literaturu, kontinuiranim radom na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja prenositi će stečene spoznaje u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima.

Suradnja s roditeljima

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. U skladu s tim, postavljene su sljedeće zadaće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene programe za dijete i obitelj
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića, koja podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju
- Informirati roditelje o radu vrtića i događajima u skupini
- Razmijeniti iskustva o djetetovim razvojnim karakteristikama, napredovanju i interesima
- Jačati roditeljske kompetencije- osnažiti ih i podržavati roditeljsku ulogu u rastu i razvoju djece
- Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranja i vrednovanja

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz sljedeće oblike:

- Roditeljski sastanci
- Individualni razgovori
- Aktivnosti roditelja u vrtiću
- Kutak za roditelje
- Web stranica vrtića

Roditeljski sastanci

Roditeljskim sastancima omogućuje se diskusija roditelja s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvještavanja problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom. Teme roditeljskih sastanaka određuju se ovisno o postojećim problemima unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti određene teme.

Individualni razgovori

Tijekom cijele godine odgojiteljice će organizirati individualne razgovore s oba roditelja.

Termini individualnih razgovora održavat će se u dogovoru s roditeljima.

Kutak za roditelje

Putem kutka za roditelje, planirano je roditeljima predstaviti osobnu kartu skupine, stručne tekstove odgoja i obrazovanja, tekstove o aktualnom zbivanju u dječjem vrtiću, dječji likovni radovi i drugi radovi, izjave djece na određenu temu, pozivi na sudjelovanje u različitim aktivnostima, radionicama i roditeljskim sastancima, poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti, prijedlozi aktivnosti kod kuće.

Suradnja s vanjskim čimbenicima

Tijekom ove i svih sljedećih pedagoških godina, Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica nastojat će ostvariti suradnju s relevantnim institucijama s ciljem:

- Obogaćivanja djetetovog života i iskustva različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- Profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
- Tehničke realizacije planiranih sadržaja

Ukoliko epidemiološke situacija i epidemiološke mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Civilni stožer Republike Hrvatske omoguće, planiramo suradnju s vanjskim čimbenicima, i to:

USTANOVA	SVRHA
Općine Čađavica, Čačinci, Crnac	Suradnja s predstavnicima lokalnih zajednica
DVD Čađavica, DVD Čačinci	Obilježavanje svjetskog dana vatrogasaca
NK Mladost Čađavica, NK Mladost Čačinci	Svjetski dan sporta

KK Mladost Čačinci	Svjetski dan sporta
Udruga umirovljenika Čačinci	Briga o starijima
Lovačka udruga „Sokol Čađavica“	Razvoj brige o divljači, načinu njihove prehrane
OŠ Davorin Trstenjak Čađavica	Odgoj i obrazovanje, zajedničke aktivnosti
OP I.G.Kovačić Zdenci, PO Crnac i Veliki Rastovac	Odgoj i obrazovanje, zajedničke aktivnosti
OŠ A.G.Matoša Čačinci	Odgoj i obrazovanje, zajedničke aktivnosti
Obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine	Nabavka materijala za rad, posjet farmi, staklenicima
Doma zdravlja	Svjetski dan zdravlja
Ljekarna u Čađavici i Čačincima	Svjetski dan zdravlja
Klaun Čupko	Predstave i animacijski programi
Udruga žena „Lipa“	Izrada rukotvorina
Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	Podizanje knjiga za svakodnevni rad, posjet knjižnici
Metaluna ranč	Izlet
Policijska postaja Slatina i Orahovica	Međuresorna suradnja
Dječji vrtić Bambi, Sopje	Realizacija zajedničkih aktivnosti
Slatinska banka	Obilježavanje dana štednje
Crveni križ Slatina, Orahovica	Sakupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština
GSS	Učenje o postupanju u kriznim situacijama
Željeznička postaja	Učenje o željezničkom prometu
Hrvatske šume	Sadnja stabala, nabavka drvenih materijala za rad
Pekare na području općine	Obilježavanje dana kruha
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Praćenje epidemiološke situacija i postupanje u skladu s istom
Park prirode Papuk	Posjet Geoinfo centru Voćin

Obiteljski centar Virovitica	Stručna predavanja za djelatnike
Turistička zajednica Vrata Papuka	Sudjelovanje u zajedničkim manifestacijama
Pučko otvoreno učilište Slatina	Predstave za djecu
Udruga Sve za nju	Poticanje razvoja svijesti o brizi vlastitog zdravlja
Hrvatski zavod za socijalni rad	Suradnja vezana uz socijalni status djece
Suradnja s lokalnim frizerima	Upoznavanje zanimanja

Vrednovanje programa

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenu aktualnog stanja i razumijevanje djece te modifikiranje složenosti ponuđenih aktivnosti i materijala.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodit će se radi:

- Procjene postignuća i kompetencija djece
- Oblikovanje kurikulumu
- Partnerstva s roditeljima i komunikacija sa širom zajednicom

Dokumentiranje i vrednovanje vršit će se uz oblike praćenja:

- Obrazac za inicijalni razgovor koji popunjava roditelj
- Zapažanja i bilješke o djeci za vrijeme prilagodbe
- Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje i roditelje
- Dosjei djeteta
- Individualni portfolio- individualna dokumentacija o djeci
- Pedagoška liste praćenja razvoja i postignuća djece
- Izjave djece

- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Dokumentiranje na razini odgojnih skupina (individualni i zajednički uraci djece, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacija)
- Upitnici, projektne mape, plakati
- Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- Potvrde o sudjelovanju na ekstremnim oblicima stručnog usavršavanja
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika
- Antropometrijske liste za svaku skupinu i evidencija mjerenja
- Evidencija procijepljenosti
- Evidencija o ozljedama
- Lista praćenja tehničkog osoblja
- Lista praćenja HACCP sustava u kuhinji
- Sanitarne knjižice
- Potvrde o polaganju higijenskog minimuma
- Osposobljavanje svih djelatnika Zaštitom na radu

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu, stoga će i stručni aktivni na tu temu biti provedeni u vrtiću. Vanjsko vrednovanje nemoguće je provesti zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića. Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina prepoznatljivost određena kurikulumom, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

Plan i program stručnog usavršavanja ravnatelja i stručnog suradnika logopeda

Plan i program ravnateljice

a) Program rada ravnateljice

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića
- Vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- Izrada Godišnjeg izvješća o radu odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića
- Planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Planiranje sastanaka stručnog tima
- Planiranje radnih dogovora, refleksija, timskih planiranja
- Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nositeljima istih
- Praćenje razvojnog plana ustanove
- Pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća

b) Poslovi organiziranja rada Dječjeg vrtića

- Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- Organizacija rada tijekom pedagoške godine
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini
- Koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- Boraviti u podcentrima prema potrebi
- Iniciranje inovacija i rad u projektnim timovima za pripremu projekata
- Rad u povjerenstvu za pripravnike

- Rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita
- c) Savjetodavni rad
- Sa svim djelatnicima Dječjeg vrtića s ciljem pozitivne komunikacije
 - Savjetovanje i suradnja s vanjskim čimbenicima i ustanovama
 - Savjetovanje i suradnja s roditeljima
- d) Administrativno-upravni poslovi
- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme
 - Sklapanje ugovora o uslugama vrtića s roditeljima
 - Sklapanje ugovora s dobavljačima
 - Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
 - Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
 - Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (jubilara nagrada, pomoć)
 - Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
 - Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
 - Donositi odluke iz djelokruga radnika
- e) Financijsko-računovodstveni poslovi
- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica
 - Izrada plana razvojnih programa
 - Izrada plana nabave
 - Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
 - Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa

- Dostava računa računovodstvenom djelatniku i odobravanje isplata

f) Suradnja

- Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- Suradnja s Općinskim načelnicima
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovor oko dnevnog reda, priprema materijala za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke
- S javnim ustanovama, udrugama, školama, vrtićima
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje
- S Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- S Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- S Poreznom upravom

g) Zastupanje i predstavljanje ustanove

- Zastupanje po pozivima i prema potrebi
- Zastupanje u javnim medijima
- Prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

h) Stručno usavršavanje

- Izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim suradnicima
- Brinuti o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- Sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova

- Sudjelovati u radionicama, predavanjima i seminarima
 - Organizirati radionice, predavanja i seminare u vrtiću
- i) Usavršavanje u ustanovi
- Prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgojitelje
 - - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća
- j) Usavršavanje izvan ustanove
- Usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Plan i program rada logopeda

U cilju realizacije poslova i radnih zadataka, logoped će poslove vezane uz neposredan rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima obavljati na tri objekta (Kolodvorska 3a, Čađavica; Glavna 39, Veliki Rastovac; Vinogradska ulica, Čačinci).

Tijekom početnog dijela pedagoške godine rad logopeda organiziran je u sva tri objekta ustanove, u skladu s postojećom organizacijom rada. Nakon provedbe statusnih i organizacijskih promjena te izdvajanja dvaju vrtića u zasebnu ustanovu, logoped će nastaviti obavljati poslove u matičnom vrtiću, u skladu s potrebama djece i organizacijom rada ustanove.

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna od čega 5 sati tjedno obavlja u vrtiću ili izvan njega (priprema za rad, individualno stručno usavršavanje, aktivni, seminari, suradnja s društvenom sredinom).

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak i utorak – Čačinci: od 07:00 do 14:00h

Srijeda i četvrtak – Čađavica: od 07:00 do 14:00h

Petak – Veliki Rastovac: od 07:00 do 14:00h

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	Identifikacija djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama (trijaža)	9.-10.mjesec
	Procjena spremnosti djece školskih obveznika za školu	9.-10.mjesec
	Ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (pojedinačni i skupni rehabilitacijski rad)	10.-7. mjesec
RAD S RODITELJIMA	Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	9.-7. mjesec
	Davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, prijenos uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)	9.-7. mjesec
	Timska izrada IOOPa za djecu s TUR	9.-7. mjesec
	Upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	9.-7. mjesec
SURADNJA S ODGOJITELJIMA, RAVNATELJEM	Upoznavanje s djetetovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	9.-7. mjesec
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije	9.-7. mjesec
	Opservacija i praćenje djece s teškoćama, određivanje trajanja boravka u skupini	9.-7. mjesec
	Izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s odgojiteljima	9.-7. mjesec
	Sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić	9.-7. mjesec
	Izrada godišnjeg plana i programa rada	9. mjesec

PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA	Izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije	9.-7. mjesec
	Priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-7. mjesec
	Planiranje individualnih rehabilitacijskih programa rada	9.-7. mjesec
	Izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.-7. mjesec
	Vodenje dosjea djeteta	9.-7. mjesec
	Dnevnik rada logopeda	9.-7. mjesec
	Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK	9.-7. mjesec
	Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	9.-7. mjesec
OSTALI POSLOVI	Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Tijekom godine
	Permanentno praćenje zakonske literature	Tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dječjeg vrtića	9. mjesec
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića	6.mjesec
	Godišnje izvješće rada logopeda	6. mjesec
	Izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja	9.-7. mjesec
	Nabavka posebnog pribora i pomagala za rad s djecom s jezično-govornim teškoćama	9.-7. mjesec
	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	9.-7. mjesec
	Suradnja s osnovnim školama	9.-7. mjesec
	Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	9.-7. mjesec
	Priprema i održavanje stručnih predavanja za odgojitelje i roditelje. Teme predavanja: - „Predvještine čitanja i pisanja“ - Uloga odgojitelja u ranom prepoznavanju i poticanju	Tijekom godine

	komunikacijskog, jezičnog i govornog razvoja djece“	
--	--	--

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/25, 22/26), Upravno vijeće na 7. sjednici, dana 28.9.2026. donijelo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA:601-05/26-01/01

URBROJ:2189-93/26-01/02

U Čađavici, 28.rujna 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ksenija Žunec, dipl. učitelj razredne nastave




Ravnateljica

Ana Krmpotić Matijašević, mag.praesc.educ.

