

Temeljem članka 4. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić "Lipa" Čađavica (KLASA:011-01/25-01/01, URBROJ: 2189-93/25-01/01 od 6. svibnja) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Lipa" Čađavica na svojoj 2. sjednici održanoj dana 22.5.2026. donijelo je

PLAN UPISA U DJEČJI VRTIĆ "LIPA" ČAĐAVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

I.

Javni poziv za upis u Dječji vrtić „Lipa” Čađavica,, za pedagošku 2026./2027. godinu objavit će se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Lipa” Čađavica te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića "Lipa" Čađavica.

II.

Upisi će se vršiti u vremenu od 22. svibnja 2026. godine do 5. lipnja 2026. godine i to: poštanskim putem na adresu Dječji vrtić „Lipa” Čađavica, Kolodvorska 3a, 33523 Čađavica s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić ili elektroničkom poštom, na e-mail: djecjivrtic.lipa@gmail.com s naznakom „Upis djeteta u Dječji vrtić" ili osobno u matični objekt Dječji vrtić "Lipa" Čađavica, Kolodvorska 3a, 33523 Čađavica.

III.

U 2026./2027. godinu upisuju se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti.

U jasliske skupine mogu se upisati djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju jednu godinu života, a u vrtićke skupine djeca koja do 31. kolovoza navršavaju tri godine života.

IV.

Zahtjev za upis roditelji mogu preuzeti na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića "Lipa" Čađavica [Upisi - Lipa Čađavica](#) ili osobno u objektima Dječjeg vrtića "Lipa" Čađavica, Kolodvorska 3a Čađavica, Vinogradska 2 Čačinci ili Veliki Rastovac 39 Veliki Rastovac.

V.

Roditelj, odnosno skrbnik, odnosno udomitelj podnosi zahtjev za upis djeteta i uz njega prilaže dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. za dijete:

- izvadak iz matice rođenih
 - potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
2. dokaz prebivališta:
- potvrdu/elektronički zapis o prebivalištu nadležne policijske uprave za sve članove zajedničkog kućanstva
3. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:
- rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
4. za dijete iz obitelji s troje ili više djece:
- rodne listove ili izvode iz matične knjige rođenih za svu djecu
 - za punoljetno dijete potvrdu o školovanju odnosno ispravu kojom je utvrđena nesposobnost za rad zbog teške i trajne bolesti ili invaliditeta.
5. za dijete zaposlenog/ih roditelja:
- potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili
 - za roditelje zaposlene u inozemstvu – ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
 - za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa – potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluku poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima:
- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
7. za dijete samohranog roditelja:
- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih samohranog roditelja (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih ili rješenje o proglašenju nestale osobe umrlom za drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
8. za dijete iz jednoroditeljske obitelji:

- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja s kojim dijete živi (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presudu o razvodu braka ili odluku suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
9. za dijete osobe s invaliditetom:
- potvrdu o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
10. za dijete u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi:
- rješenje/potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad
11. za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu:
- rješenje ili potvrdu/elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o pravu na doplatak za djecu za tekuću godinu
12. za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:
- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
13. za dijete nezaposlenog roditelja ili umirovljenika:
- potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
14. za dijete kojem su brat ili sestra upisani u Vrtić:
- zahtjev za nastavak korištenja usluga brata ili sestre.

OSTALA DOKUMENTACIJA:

- ispunjen obrazac inicijalnog razgovora
- kopiju cjepne knjižice

VI.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na vrijeme od 2 (dvije) godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 3 (tri) člana, a čine ga: ravnatelj kao predsjednik, odgojitelj vrtića i predstavnika osnivača.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i njima predsjedava ravnatelj.

Sjednica se može održati ukoliko je nazočna većina od ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva, vodi se zapisnik.

VII.

Nakon bodovanja svih prijava te obavljenih inicijalnih razgovora, Povjerenstvo donosi Odluku kojom utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za upis.

Odluka sadrži šifrirani popis djece po odgojnim skupinama, šifrirani popis djece čije su Prijave odbijene odnosno prijave koje nisu razmatrane.

Protiv Odluke kojom se utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za upis, roditelj može posnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama vrtića.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu, a o njoj će odlučiti Upravno vijeće vrtića u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje žalbe. Odluka Upravnog vijeća o žalbi je konačna.

VII.

Upravno vijeće donosi Odluku o upisu djece u narednu pedagošku godinu. Odluka o upisu djece u Dječji vrtić "Lipa" Čađavica objavljuje se na mrežnoj stranici dječjeg vrtića i na oglasnoj ploči vrtića.

KLASA: 601-02/26-02/01

URBROJ:2189-93/26-02/01

U Čađavici, 22.svibnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ksenija Žamoć dipl. Učitelj razredne nastave

