

Virovitičko-podravska županija

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica

Kolodvorska 3a

33520 Čađavica

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA
„LIPA“ ČAĐAVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.**

rujan, 2025.

Sadržaj

Uvod.....	3
Ustrojstvo rada	4
Cilj.....	4
Zadace, sadržaji i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva rada.....	4
Organizacija rada	5
Zaposlenici	6
Radno vrijeme	8
Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena	8
Organizacija radnog vremena	10
Radno vrijeme zaposlenika	10
Materijalni uvjeti.....	10
Cilj.....	10
Zadace	11
Njega i skrb za tjelesni rast djece i njihovo zdravlje.....	11
Procjena zdravstvenog statusa djece	11
Identifikacija djece s teškoćama u razvoju.....	12
Planiranje pravilne prehrane	12
Skrb o dnevnom ritmu djeteta i svakodnevni boravak na zraku	13
Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	13
Odgojno-obrazovni rad	14
Osnovne zadace.....	14
Tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada.....	15
Naobrazba djelatnika.....	20
Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica	20
Stručna usavršavanja izvan vrtića	20
Individualna stručna usavršavanja	20
Suradnja s roditeljima	21
Roditeljski sastanci	21
Individualni razgovori.....	21
Kutak za roditelje	22
Suradnja s vanjskim čimbenicima.....	22
Vrednovanje programa.....	23
Plan i program stručnog usavršavanja ravnatelja i stručnog suradnika logopeda.....	25
Plan i program ravnateljice	25
Plan i program rada logopeda	28

Uvod

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica, Kolodvorska 3a, 33523 Čađavica, kojemu su osnivači Općina Crnac, Općina Čađavica i Općina Čačinci, na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) donosi Godišnji plan i program kojim se utvrđuju programi odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja, programi socijalne skrbi, kao i drugi programi koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima. Poseban naglasak stavljen je na Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske i dokumentima za samovrednovanje.

U pedagoškoj 2025./2026. godini sustavan rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije sa drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su: humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice misije i vizije vrtića. Stoga je krajnji cilj, kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Vrijednost koja usmjerava odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu općenito. Dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nameće obvezu partnerskog odnosa sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Suradnička kultura u vrtiću ogleda se u osnaživanju osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za primjereno i sustavno djelovanje i odgovornost u osobnom i timskom radu svih uključenih u odgojno-obrazovni proces na dobrobit djeteta i cjelokupno

ozračje vrtića, kvalitetna suradnje na relaciji roditelj-vrtić, te prepoznatljivost i podrška nadležnih institucija i lokalne zajednice.

Ustrojstvo rada

Cilj

Cilj je osigurati program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i interesima djece u stalnoj interakciji s obitelji, te da program osigurava kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom radu.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjivat će se načela vrtićkog kurikulumu:

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom
- Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju
- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unaprjeđenje prakse

Ustrojstvo rada postaviti će se tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot, te stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Zadaci, sadržaji i aktivnosti na unaprjeđivanju ustrojstva rada

- Ustrojiti program i uskladiti ga s individualnim potrebama djece i roditelja uvažavajući specifičnosti svakog objekta
- Osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada
- Pratiti proces prilagodbe djece i poduzimati mjere za unaprjeđivanje ustrojstva rada u skladu s njihovim potrebama
- Organizirati boravak na otvorenom
- Pratiti rad skupina u koje su uključena djeca s posebnim potrebama

- Podizati kvalitetu rada u svim segmentima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža, te o potrebnoj redovitoj participaciji u programu)
- Raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom
- Pratiti prisutnost djece u skupinama te organizirati rad na razini skupina i objekata (dnevno, tjedno, mjesečno, u vrijeme blagdana i ljetnih mjeseci)
- Kontinuirano pratiti upise i ispise djece tijekom pedagoške godine
- U skladu s planom upisa, provesti upise u sljedeću pedagošku godinu
- Uključivati sve zaposlene u programe edukacije, te pratiti njihovu inicijativu i angažiranost. Pružiti odgojiteljima i stručnim suradnicima mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređenja opće kvalitete življenja u vrtiću.
- Organizirati raznovrsne kulturno- zabavne programe za djecu i roditelje

Organizacija rada

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica započeo je s radom u matičnom objektu Čađavica, Kolodvorska 3a. u travnju 2021. s tri odgojno-obrazovne skupine, Područni objekt u Velikom Rastovcu s radom je započeo u lipnju 2021. s jednom odgojno-obrazovnom skupinom, dok je područni odjel u Čačincima započeo u listopadu 2021. s tri odgojno-obrazovne skupine. Već sljedeće godine, 2022. s radom je započela još jedna odgojno-obrazovna skupina.

Svaki objekt ima će svoje odgojitelje i tehničko osoblje čije će troškove financirati općina u čijem vlasništvu djelatnici obavljaju posao.

Radi racionalizacije troškova, dječji vrtić ima zaposlenu ravnateljicu, Anu Krmpotić Matijašević, administrativno-računovodstvenu djelatnicu, Nicole Velić, stručnu suradnicu Terezu Siladi i domara Filipa Puškadiju, koji svoj rad obavljaju za sva tri odjela- Čađavicu, Čačince i Veliki Rastovac. Njihovi troškovi plaća financirani su iz izvora sve tri općine osnivača dječjeg vrtića.

Nakon upisnog postupka, uočena je potreba za dodatnim skupinama u odjelu Čađavica i Čačinci, radi većeg broja prijavljene djece od kapaciteta vrtića, stoga je zatražena suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za formiranje još jedne dodatne skupine.

Obzirom da je suglasnost ishodovana, u Matični odjel Čađavica upisano je ukupno 72 djece u 4 odgojno-obrazovne skupine.

Područni odjel Veliki Rastovac ima upisanih ukupno 25 djece od 3 godine do polaska u školu, te zaposlenu još jednu dodatnu odgojiteljicu.

Područni odjel Čačinci, tijekom rujna nije započeo s dodatnom još jednom skupinom, radi adaptacije prostorije u kojoj će djeca boraviti. Nakon adaptacije prostorije, odjel će imati upisanih ukupno 84 djece u 5 odgojno-obrazovnih skupina.

PROGRAM PREDŠKOLE

- u Dječjem vrtiću „Lipa“ Čađavica provodi se obavezan program predškole za djecu koja su u godini pred polazak u školu. Ukupno obveznika predškole je 18 u Matičnom odjelu Čađavica koji su redovni polaznici vrtića. U područnom odjelu Veliki Rastovac ukupno 7 djece u godini pred polazak u školu kao redovni polaznici vrtića, u PO Čačinci ukupno 25 djece redovnih polaznika vrtića koji su u godini pred polazak u školu.
- Program predškole provodit će se i za djecu u godini pred polazak u školu koja nisu redovni polaznici vrtića tijekom 250 sati do kraja svibnja 2025.

KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

U područnom odjelu Čačinci, kao i prošle pedagoške godine provodit će se kraći sportski program za djecu od 3 godine nadalje. Program će trajati od listopada 2025. do rujna 2026. Program će provoditi vanjski suradnik Jurica Kraljik, magistra kineziologije. Cilj je kraćeg sportskog programa da se kod djece od najranije dobi potiče pravilan rast i razvoj, te da se u kasnijoj dobi smanji broj pretile djece.

Zaposlenici

Matični odjel Čađavica

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Jaslička skupina (Pilići)	14	Vlatka Piskać Andriana Jaković (nestručna zamjena)
Srednja vrtićka skupina (Bubamare)	19	Andrea Šincek Marijana Potnešil
Starija vrtićka skupina (Sovice)	21	Martina Radočaj Magdalena Vilk
Skupina predškolaca	18	Patricija Sić (nestručna zamjena)

		Monika Leich (pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju na puno radno vrijeme)
--	--	--

Kuharica	Valentina Brbot (zamjena)
Pomoćna kuharica/spremačica	Jasna Car
Domar (zajednički djelatnika sva tri objekta)	Filip Puškadija

Područni odjel Veliki Rastovac

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Mješovita (3-7 godina)	25	Marija Vidović Sanela Ponjavić Barbara Grgurić (nestručna)

Kuharica	Ivona Marinić
Spremačica	Bernarda Dragosavljević

Područni odjel Čačinci

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Jaslička skupina	13	Katarina Belobradić Vesna Šafranko (nestručna zamjena)
Srednja vrtićka (djeca u 4.godini)	18	Martina Šundalić Krešić Magdalena Potalec
Starija vrtićka (djeca u 5. godini)	17	Ljerka Tomić Violeta Krmpotić
Skupina predškolaca	25	Ivana Šteger Magdalena Vorih (nestručna zamjena)

Kuharica	Ružica Sabo
Spremačica	Jasmina Habričko

Radno vrijeme

Radna godina Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica za matični i područne odjele traje od 1.rujna 2025. do 31.kolovoza 2026.

Dječji vrtić provodi desetosatni program raspoređen u 5 radnih dana u tjednu. Jutarnji rad počinje dežurstvom od 6 sati do 8 sati, a završava u 16 sati.

Odgojiteljice jasličke, srednje vrtićke i starije skupine u matičnom odjelu Čađavica i izmjenjuju se u jutarnjim dežurstvima od 6:00h i poslijepodnevnim dežurstvima svaki tjedan do 16:00h dok odgojiteljica u skupini predškolaca izmjenjuje se u terminima od 6:00 do 12:00 ili od 7:00 do 13:00, dok pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju fiksno obavlja posao od 7:15 h do 15:15h.

U područnom odjelu Veliki Rastovac, odgojiteljice se svaki tjedan izmjenjuju u terminima od 6:00h – 12:00h; 8:00-14:00h ili 10:00-16:00.

U područnom odjelu Čačunci, odgojiteljice jasličke skupine izmjenjuju se tjedno od 7:00h-13:00 ili od 9:00 – 15:00, dok se odgojiteljice ostalih skupina izmjenjuju i u jutarnjim i poslijepodnevnim dežurstvima.

Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena

- Planski podaci za pedagošku godinu 2025./2026.

	Rujan 2025.	Listopad 2025.	Studeni 2025..	Prosinac 2025.	Siječanj 2026.	Veljača 2026.	Ožujak 2026.	Travanj 2026.	Svibanj 2026.	Lipanj 2026.	Srpanj 2026.	Kolovoz 2026.	UKUPNO
Broj dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
Broj subota	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
Broj nedjelje	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52

Broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	21	23	20	252
Broj radnih sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	168	184	160	2.016
Neposredan rad	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	115,5	126,5	110	1.396
Ostali rad	44	46	38	42	40	40	44	42	40	42	46	40	504
Pauza	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10,5	11,5	10	126
Blagdani	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	12

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu članak 29.tjedna obaveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada djecom, neposredan rad odnosi se na svakodnevni rad s djecom i jutarnja i poslijepodnevna dežurstva.

U ostale poslove ulaze: pedagoška dokumentacija, planiranje, priprema, valorizacija, izrada didaktičkih sredstava, posjeti, izložbe, izleti, svečanosti, suradnja s roditeljima, stručna usavršavanja, uređenje vanjskog i unutarnjeg pedagoškog prostora, sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava, sudjelovanje u kulturi i javnoj djelatnosti Dječjeg vrtića, briga o didaktičkim sredstvima i pomagalicama, ostale zadaće i zaduženja, te dnevni odmor.

Tijekom prosinca, točnije od 24.prosinca 2025. do 2.siječnja 2026. organizirat će se kolektivni godišnji, u kojem se neće provoditi odgojno-obrazovni rad. (ukupno 5 radnih dana).

Također tijekom ljetnih mjeseci, točnije u kolovozu od 31.srpnja 2026. do 14. kolovoza 2026. organizirat će se kolektivni godišnji odmor u kojem se neće provoditi odgojno-obrazovni rad. (ukupno 10 radnih dana).

Organizacija radnog vremena

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna, a u pravilu se prilagođava utvrđenim potrebama roditelja. Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini (5,5 sati dnevno), dnevne pauze (0,5 sati dnevno), ostalih poslova.

Radno vrijeme zaposlenika

SLUŽBA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	7:00 – 15:00
Računovodstveni djelatnik	7:00 – 15:00
Domar	7:00 – 15:00
Logoped	7:00 – 14:00
Kuharica u matičnom odjelu Čađavica	6:30 – 14:30
Spremačica u matičnom odjelu Čađavica	9:00 – 17:00
Kuharica u područnom odjelu Veliki Rastovac	6:00 – 14:00
Spremačica u područnom odjelu Veliki Rastovac	9:00 – 17:00
Kuharica u područnom odjelu Čačinci	6:30 – 14:30
Spremačica u područnom odjelu Čačinci	9:00 – 17:00

Odgojiteljice u matičnom odjelu Čađavica i područnom odjelu Čačinci posao će obavljati izmjenjujući početak radnog vremena:

- 6:00 do 12:00
- 7:00 do 13:00
- 9:00 do 15:00
- 9:30 do 15:30
- 10:00 do 16:00

dok će odgojiteljice u područnom odjelu Veliki Rastovac posao obavljati izmjenjujući se:

- 6:00 do 12:00
- 8:00 do 14:00
- 10:00 do 16:00

Materijalni uvjeti

Cilj

Djelovati na stvaranje kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrtića, sigurnosnih uvjeta, te optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih u vrtićkom okruženju.

Zadaće

- Nabavka novih inventarnih materijala
- Održavati sigurnosne mjere zaštite u vrtiću
- Podizati kvalitetu rada u svim prostorima
- Održavanje objekata i opreme u svim prostorima gdje se odvijaju jaslički i vrtićki programi
- Poticati na očuvanje didaktičkih materijala
- Obogaćivati prostor novim i raznolikim materijalima, koji djeluju potičuće na razvoj djece

Njega i skrb za tjelesni rast djece i njihovo zdravlje

Briga za tjelesni rast i razvoj, te zdravlje djeteta, jedan je od glavnih preduvjeta za pravilan djetetov rast. Stoga je bitno raditi u naprijedenju i zaštiti zdravlja, omogućavanjem pravilne prehrane i njege djece rane i predškolske dobi, te voditi skrb osiguravanjem potrebnih uvjeta i sredstava za pravilan rast i razvoj.

Iz navedenog proizlaze sljedeće zadaće:

- Procjena zdravstvenog stanja djece
- Praćenje rasta i razvoja djece
- Identifikacija djece s teškoćama u razvoju
- Planiranje zdrave prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Svakodnevni boravak na zraku
- Plan provođenja sanitarno higijenskog održavanja vrtića
- Provođenje potrebnih epidemioloških mjera uzrokovanih COVID-om 19, prema preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske

Procjena zdravstvenog statusa djece

Upoznavanjem zdravstvenog statusa djece može se pravovremeno prilagoditi potrebama svakog djeteta. Sukladno tome, proizlaze sljedeće zadaće:

- Procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućom njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
- Informiranje o djece s posebnim potrebama u zdravlju
- Jačanje partnerskih odnosa s roditeljima u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta
- Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju sve novoupisane djece
- Prikupljanje zdravstvene dokumentacije

Identifikacija djece s teškoćama u razvoju

U odnosu na djecu s teškoćama u razvoju slijede sljedeće zadaće:

- Identifikacija djece na temelju zdravstvene dokumentacije ili mišljenja iz specijalizirane ustanove i na osnovu zapažanja odgojitelja
- Opservacija djece koja imaju posebne potrebe u odgojnoj skupini
- Upućivanje na dijagnostiku i tretman u odgovarajuće specijalizirane ustanove
- Senzibiliziranje dječjeg vrtića i šire zajednice na djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta u interakciji i komunikaciji
- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta s pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Edukacija i senzibiliranje odgojitelja za proces prepoznavanja posebnih potreba djeteta
- Intenzivna suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih postupaka
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djece

Planiranje pravilne prehrane

U cilju pojačanog zdravstvenog odgoja u vezi s pravilnom prehranom, postavljeni su sljedeći zadaci:

- Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina življenja iz područja prehrane
- Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovne situacije prehrane

- Uvažavanje djetetovog individualnog bioritma, posebnih navika i zadovoljavanje potreba unosom hrane i tekućine
- Poticati razvoj zdravstvene kulture
- Proširiti djetetovo znanje o zdravoj prehrani i staviti važnost na raznolik prehranu
- Skrb za djecu s posebnim potrebama u prehrani – alergije, dijabetes, celijakija
- Skrb za djecu s posebnim vjerskim potrebama u prehrani
- Antropometrijsko mjerenje dva puta godišnje
- Usvajanje higijenskih navika
- Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije, hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari
- Mjesečno planiranje jelovnika sukladno uzrastu djece, godišnjem dobu, blagdanima, navikama i posebnim potrebama djece.
- Upoznavanje roditelja s normativima i jelovnicima
- Individualni razgovor s roditeljima čija djeca imaju posebne prehrambene navike i zdravstvene teškoće
- Suradnja s pedijatrima i stomatolozima

Skrb o dnevnom ritmu djeteta i svakodnevni boravak na zraku

- Praćenje stvarnih dječjih potreba
- Osiguranje uvjeta za pravovremeno zadovoljavanje potreba djece u odnosu na san, fiziološke potrebe, hranu i boravak na zraku
- Izmjena dnevnih aktivnosti i prilagođavanje dnevnog ritma uvažavajući potrebe djeteta
- Promicanje zdravstvenih stilova života djece što duljim boravkom na zraku
- Poticanje na važnost svakodnevne tjelesne aktivnosti
- Poticanje na stvaranje navika i prevencija rizičnih ponašanja
- Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja

Plan provođenja sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

- Dezinfekciju i deratizaciju provoditi po potrebi i prema ugovoru

- Svakodnevno održavanje higijene vanjskog i unutarnjeg prostora
- Nošenje zaštitne odjeće i obuće
- Evidencija o periodičnim zdravstvenim pregledima
- Praćenje epidemiološke situacije i postupanje u skladu s njom
- Upućivanje roditelja na pravilno provođenje higijene djece
- Praćenje osobne higijene i njege djeteta
- Ispunjavanje HACCP programa u prehrani
- Provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti
- Ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka).
- Osiguranje dovoljne količine sredstava za osnovnu higijenu djece
- Osiguranje čistoće okoliša dječjeg vrtića
- Provođenje posebnih epidemioloških mjera u skladu s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i Nacionalnim stožerom za civilnu zaštitu Republike Hrvatske

Odgojno-obrazovni rad

Cilj odgojno-obrazovnog rada je zadovoljenje svih djetetovih potreba, uz naglasak na cjeloviti razvoj. Čitav se odgojno-obrazovni proces odvija u duhu humanističko-razvojne koncepcije koja uvažava zakonitosti razvoja predškolskog odgoja, priznaje dijete kao vrijednost po sebi, prihvaća ga kao biće s dostojanstvom. Individualiziranim pristupom potiče se cjelovit razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta odgojno obrazovnog rada unapređuje se kroz proces samovrednovanja.

Osnovne zadaće

- Sustavno praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- Osiguranje poticajne sredine za cjelokupan razvoj djeteta te prilagođavanje i cjelokupnog vrtićkog okruženja potrebama djece i roditelja

- Planiranje sadržaja i poticaja u tjelesnom i psihomotornom području, socio-emocionalnom, spoznajnom i području govora, izražavanja i stvaranja.
- Kontinuirano njegovanje prava djece
- Praćenje i poticanje djece u prilagodbi na usvajanje vrtićkih pravila
- Identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje zakonskih mjera
- Obogaćivanje svi programa fakultativnim sadržajima: svečanosti, izleti, edukativni posjeti, sportsko rekreativni programi
- Prilagodba sadržaja i materijalnih uvjeta prema postojećoj epidemiološkoj situaciji

Tematsko planiranje odgojno-obrazovnog rada

TEMATSKE CJELINE	CILJEVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJA
Mjesec prilagodbe	-izgraditi partnerski odnos s roditeljima i odnos povjerenja djetete-odgojitelj -osmišljavati prostor i aktivnosti prema potrebama i interesima djece -razvijati pozitivno emocionalno stanje djece - urediti i prilagoditi prostor i didaktiku u skladu s dobi djece i epidemiološkim mjerama	Rujan 2021.
Svjetski dan mora	-poticati djecu na istraživačke aktivnosti s vodom, razlike u morskoj i običnoj vodi -upoznati ih s morskim životinjama	Rujan 2025.
Jesen	- upoznati djecu s promjenama vremena, što se događa s prirodom u jesen - poticati na boravak na svježem zraku prilikom svih vremenskih prilika - jesenski plodovi, životinje u jesen, promjene u prirodi, vrijeme,	Rujan 2025.
Svjetski dan turizma	- razvijati svijest djece o važnosti turizma i njihovim mogućnostima - obrada Legende o Ružici zbog blizine Ružice Grada, povijesne utvrde	Rujan 2025.

Dan hrvatskih policajaca	-upoznati djecu s prometnim pravilima uočavajući prometne znakove - suradnja s policijskom postajom Orahovica i Slatina	Rujan 2025.
Dječji tjedan	- naglašavati važnost djece u društvu, te isticati njihove kvalitete organiziranjem različitih natjecateljskih igara - suradnja s lokalnim udrugama	Listopad 2025.
Svjetski dan starijih osoba	-posjet Udruzi umirovljenika, druženje s njihovim članovima, igranje društvenih igara	Listopad 2025.
Emocije i kontrola emocija	-osvješćivanje vlastitih emocija i upravljanje njima	Listopad 2025.
Međunarodni dan zaštite životinja	- upoznavanje sa životom zaštićenih životinja	Listopad 2025.
Dan učitelja	- posjet lokalnoj školi, suradnja s učiteljima	Listopad 2025.
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	-blagoslov plodova zemlje, sudjelovanje na manifestaciji Za bakinim stolom u	Listopad 2025.
Svjetski dan hrane	-poticati na važnost zdrave prehrane - razvijati brigu o drugima skupljanjem hrane i dostavljanje potrebitima	Listopad 2025.
Mama, budi zdrava	-aktivnosti poticanja majki na redovito praćenje zdravstvenog stanja, druženje s majkama	Listopad 2025.
Dan kruha	- blagoslov kruha, posjet mjesnoj pekari	Listopad 2025.
Mjesec knjige	- izrada vrtićke slikovnice - posjet knjižnici - noćenje u vrtiću uz čitanje knjiga i slikovnica	Listopad 2025.
Međunarodni dan tolerancije	-poticajne aktivnosti za razvoj empatije	Listopad 2025.
Svjetski dan jabuke	-posjet voćnjaku (uočavanje stabla jabuke), praćenje rasta ploda - praktične aktivnosti: sok od jabuke, kolač od jabuke	Listopad 2025.
Svjetski dan animiranog filma	- razvoj spoznaje o razvoju animiranog filma - posjet kinu u Slatini	Listopad 2025.
Svjetski dan štednje	-razvijati svijest o važnosti štednje -posjet bankarskog službenika	Listopad 2025.
Svjetski dan izumitelja	-razvijati spoznaju o STEAM aktivnostima	Studeni 2025.

Sjećanje na žrtve Vukovara	-razvijati svijest o hrvatskoj povijesti paljenjem svijeća za poginule hrvatske branitelje	Studen 2025.
Dan hrvatskog kazališta	-kazališna predstava	Studen 2025.
Sveta Barbara	-razvijati svijest o narodnim običajima vezanim za blagdan Sv. Barbare sijanjem božićna pšenice	Prosinac 2025.
Sveti Nikola	-Posjet Sv.Nikole i darivanje djece	Prosinac 2025.
Sveta Lucija	-priprema za Advent	Prosinac 2025.
Prvi dan zime	-uočavanje promjena u prirodi	Prosinac 2025.
Božić	-tradicijske aktivnosti vezane uz Božić	Prosinac 2025.
Svjetski dan smijeha	- poticati djecu na razvoj humorističnosti	Siječanj 2026.
Međunarodni dan zagrljaja	-poticati djecu da grljenjem izražavaju svoje emocije	Siječanj 2026.
Međunarodni dan bolesnika	-posjet Domu zdravlja i Ljekarni	Veljača 2026.
Valentinovo	-poticati na izražavanje osjećaja ljubavi	Veljača 2026.
Svjetski dan šuma	-izlet u Šumu -posjet šumara -aktivnosti s temom „Drvo“	Veljača 2026.
Međunarodni dan materinskog jezika	-Razvijati svijest o Hrvatskom jeziku	Veljača 2026.
Svjetski dan ekologije	-razvijati svijest o važnosti recikliranja i odvajanja smeća	Veljača 2025.
Maskenbal	-sudjelovanje u lokalnoj pokladnoj povorci	Veljača 2026.
Dan očuvanja energije	-poticati na štednju električne energije	Ožujak 2026.
Dan žena	-uvažavati djevojčice - izrada poklona za majke - upoznavanje s važnim ženama u društvu	Ožujak 2026.
Dan očeva	-razvijati brigu o očevima - izrada poklona za očeve u znak zahvalnosti	Ožujak 2026.
Svjetski dan poezije	Organizacija pjesničke večeri	Ožujak 2026.
Prvi dan proljeća	-uočavati proljetne promjene u prirodi - upoznavanje s proljetnicama - upoznavanje s raznim kukcima i njihovim životnim ciklusima	Ožujak 2026.
Svjetski dan djece s Down sindromom	-poticati na uvažavanje različitosti	Ožujak 2026..
Svjetski dan voda	-važnost vode za očuvanje života na zemlji, istraživačke aktivnosti s vodom	Ožujak 2026.

Svjetski dan meteorologije	-upoznavanje s meteorologijom	Ožujak 2026.
Dan lastavica	-upoznavanje s anatomijom ptica	Ožujak 2026.
Uskrs	-tradicijsko obilježavanje blagdana Uskrsa	Travanj 2026.
Svjetski dan zdravlja	-posjet stomatologa, aktivnosti poticanja unaprijeđenja zdravlja	Travanj 2026.
5 godina postojanja vrtića	-aktivnosti predstavljanja rada vrtića	Travanj 2026.
Dan planeta Zemlje	-aktivnosti očuvanja okoliša	Travanj 2026.
Svjetski dan plesa	-posjet tamburaša, pokazne aktivnosti Kulturno-umjetničkog društva	Travanj 2026.
Svjetski dan vatrogasaca	-Posjet DVD-a	Svibanj 2026.
Svjetski dan pčela	-Razvoj spoznaje	Svibanj 2026.
Majčin dan	-upoznavanje s obiteljskim odnosima -poklon za mamu - važnost majke u odgoju djece	Svibanj 2026.
Međunarodni dan obitelji	-natjecateljske aktivnosti za sve članove obitelji - izgradnja sjenice u dvorištu vrtića	Svibanj 2026..
Svjetski dan sporta	-posjet nogometnom klubu -posjet košarkaškom klubu	Svibanj 2026.
Dan državnosti	-usvajanje pojma država, državnost	Svibanj 2026.
Prvi dan ljeta	-aktivnosti s vodom, pijeskom, posjet bazenu	Lipanj 2026.
Dan vrtova	-sadnja povrća u vrtu	Lipanj 2026.
Svjetski dan glazbe	-upoznavanje s glazbenim instrumentima, suradnja s KUD-om	Lipanj 2026.
Međunarodni dan suradnje	-posjeti načelnicima	Srpanj 2026.
Dan biciklista	-organizacija biciklijade	Srpanj 2026.
Dan prijateljstva	-ugošćavanje polaznika vrtića iz drugog odjela	Kolovoz 2026.
Ja i drugi	-razvoj samospoznaje, ja u odnosu na druge	Tijekom godine
Moja obitelj	-Važna uloga obitelji u odgoju djece	Tijekom godine
Dječji bonton	-poticanje društveno prihvatljivog ponašanja	Tijekom godine
Domaće životinje	-razvoj spoznaje, posjet obiteljskim imanjima	Tijekom godine
Šumske životinje	-Razvoj spoznaje, posjet šumi	Tijekom godine
Životinje džungle	-razvoj spoznaje, aktivnosti upoznavanja džungle	Tijekom godine

Polarne životinje	-razvoj spoznaje, aktivnosti upoznavanja polarnih životinja	Tijekom godine
Suprotnosti, geometrijski likovi, upoznavanje brojeva	-Razvoj predmatematičkih sposobnosti	Tijekom godine
U svijetu lutke	-važnost lutke u poticanju igre djece	Tijekom godine
Bajkovita knjižnica	-djeca međusobno razmjenjuju knjige na razini vrtića, formiranje vrtićke knjižnice u kojoj djeca mogu postati članovi i iznajmljivati ih	Tijekom godine
Svijet dinosaura	-Proširivanje spoznaje o dinosaurima i prapovijesnom vremenu	Tijekom godine
Do you speak English?	-upoznavanje engleske, različitosti u kulturi i jeziku, upoznavanje sa značajkama svjetskog jezika	Tijekom godine
Putujemo Europom	-upoznavanje europskih zemalja i značajki	Tijekom godine
Svemir	-upoznavanje sunčevog sustava, usvajanje novih pojmova i svemirskih odnosa	Tijekom godine

- Razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih misli, osjećaja i potreba
- Razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i aktivnosti
- Senzibiliranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima
- Podrška roditeljima u procesu odvajanja
- Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe
- Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe
- Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

Naobrazba djelatnika

Stručno usavršavanje unutar Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica

Stručnim će se usavršavanjem nastojati utjecati na kvalitetu svih segmenata odgojno-obrazovnog rada. Stručnim će se usavršavanjima nastojati podizati kompetencije, unapređivati te preventivno djelovati i rješavati problemske situacije u odgojno-obrazovnoj praksi. Stručna će se usavršavanja realizirati u skladu s epidemiološkim mjerama.

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada	ravnateljica	Tijekom listopada
Poticanje jezika i govora kroz aktivnosti u skupini	Logoped	Tijekom godine
Kad puknemo- prozor tolerancije u roditeljstvu	Sanja Milković Šipek, mag.psych – Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Je li ovo samo razvojna faza ili?	Tamara Sadlovski, prof. rehabilitator, Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Koliko zapravo roditelj odgaja svoje dijete	Sandra Matošina Borbaš, univ. Spec.prof.psihologije, Obiteljski centar Virovitica	Tijekom godine
Što su kazne, a što granice	Slavica Dikšić Trupina, mag.act.soc.	Tijekom godine
Što roditelji ne bi trebali činiti Najčešće roditeljske zablude	Odgojiteljice matičnog odjela Čađavica	Tijekom godine
Vaš uspješan predškolac	Odgojiteljice područnog odjela Veliki Rastovac	Tijekom godine
Razvojne karakteristike djece	Odgojiteljice područnog odjela Čainci	Tijekom godine
Izvršće godišnjeg plana i programa za 2025./2026.	Ravnateljica	Kolovoz 2026.

Stručna usavršavanja izvan vrtića

Odgojitelji, ravnateljica i stručna suradnica redovito će pratiti stručna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih organizacija namijenjeni usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika.

Individualna stručna usavršavanja

Odgojitelji i stručni suradnici ostvaruju individualni plan i program stručnog usavršavanja. Tijekom pedagoške godine za svoju individualnu naobrazbu koristit će pedagošku i psihološku literaturu, kontinuiranim radom na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja prenositi će stečene spoznaje u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima.

Suradnja s roditeljima

Temeljni cilj suradnje s roditeljima je razvoj partnerskih odnosa između roditelja i vrtića, pružanje potpore obitelji i usklađivanje odgojno obrazovnog pristupa usmjerenog na dijete. U skladu s tim, postavljene su sljedeće zadaće:

- Prepoznati aktualne potrebe roditelja i ponuditi primjerene programe za dijete i obitelj
- Osigurati kvalitetnu međusobnu interakciju roditelja i vrtića, koja podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju
- Informirati roditelje o radu vrtića i događajima u skupini
- Razmijeniti iskustva o djetetovim razvojnim karakteristikama, napredovanju i interesima
- Jačati roditeljske kompetencije- osnažiti ih i podržavati roditeljsku ulogu u rastu i razvoju djece
- Uključiti roditelje u zajedničko donošenje odluka, planiranja i vrednovanja

Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz sljedeće oblike:

- Roditeljski sastanci
- Individualni razgovori
- Aktivnosti roditelja u vrtiću
- Kutak za roditelje

Roditeljski sastanci

Roditeljskim sastancima omogućuje se diskusija roditelja s odgojiteljicama i drugim roditeljima o određenoj temi, razmjena mišljenja, osvješčivanja problema te rješavanje dilema vezanih uz odgoj i rad s djecom. Teme roditeljskih sastanaka određuju se ovisno o postojećim problemima unutar skupine, o interesu roditelja za pojedinu temu ili o procjeni odgojiteljica o relevantnosti određene teme.

Individualni razgovori

Tijekom cijele godine odgojiteljice će organizirati individualne razgovore s oba roditelja.

Termini individualnih razgovora održavat će se u dogovoru s roditeljima.

Kutak za roditelje

Putem kutka za roditelje, planirano je roditeljima predstaviti osobnu kartu skupine, stručne tekstove odgoja i obrazovanja, tekstove o aktualnom zbivanju u dječjem vrtiću, dječji likovni radovi i drugi radovi, izjave djece na određenu temu, pozivi na sudjelovanje u različitim aktivnostima, radionicama i roditeljskim sastancima, poziv za pomoć pri realizaciji aktivnosti, prijedlozi aktivnosti kod kuće.

Suradnja s vanjskim čimbenicima

Tijekom ove i svih sljedećih pedagoških godina, Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica nastojat će ostvariti suradnju s relevantnim institucijama s ciljem:

- Obogaćivanja djetetovog života i iskustva različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima
- Profesionalnog usavršavanja djelatnica vrtića
- Tehničke realizacije planiranih sadržaja

Ukoliko epidemiološke situacija i epidemiološke mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Civilni stožer Republike Hrvatske omoguće, planiramo suradnju s vanjskim čimbenicima, i to:

USTANOVA	SVRHA
Općine Čađavica, Čačinci, Crnac	Suradnja s predstavnicima lokalnih zajednica
DVD Čađavica, DVD Čačinci	Obilježavanje svjetskog dana vatrogasaca
NK Mladost Čađavica, NK Mladost Čačinci	Svjetski dan sporta
KK Mladost Čačinci	Svjetski dan sporta
Udruga umirovljenika Čačinci	Briga o starijima
Lovačka udruga „Sokol Čađavica“	Razvoj brige o divljači, načinu njihove prehrane
OŠ Davorin Trstenjak Čađavica	Odgoj i obrazovanje, zajedničke aktivnosti
OP I.G.Kovačić Zdenci, PO Crnac i Veliki Rastovac	Odgoj i obrazovanje, zajedničke aktivnosti
OŠ A.G.Matoša Čačinci	Odgoj i obrazovanje, zajedničke aktivnosti

Obiteljska poljoprivredna gospodarstva s područja Općine	Nabavka materijala za rad, posjet farmi, staklenicima
Doma zdravlja	Svjetski dan zdravlja
Ljekarna u Čađavici i Čačincima	Svjetski dan zdravlja
Klaun Čupko	Predstave i animacijski programi
Udruga žena „Lipa“	Izrada rukotvorina
Gradska knjižnica i čitaonica Slatina	Podizanje knjiga za svakodnevni rad, posjet knjižnici
Policajska postaja Slatina i Orahovica	Međuresorna suradnja
Dječji vrtić Bambi, Sopje	Realizacija zajedničkih aktivnosti
Slatinska banka	Obilježavanje dana štednje
Crveni križ Slatina, Orahovica	Sakupljanje prehrambenih i higijenskih potrepština
GSS	Učenje o postupanju u kriznim situacijama
Željeznička postaja	Učenje o željezničkom prometu
Hrvatske šume	Sadnja stabala, nabavka drvenih materijala za rad
Pekare na području općine	Obilježavanje dana kruha
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Praćenje epidemiološke situacija i postupanje u skladu s istom
Park prirode Papuk	Posjet Geoinfo centru Voćin
Obiteljski centar Virovitica	Stručna predavanja za djelatnike
Turistička zajednica Vrata Papuka	Sudjelovanje u zajedničkim manifestacijama
Pučko otvoreno učilište Slatina	Predstave za djecu
Udruga Sve za nju	Poticanje razvoja svijesti o brizi vlastitog zdravlja
Hrvatski zavod za socijalni rad	Suradnja vezana uz socijalni status djece

Vrednovanje programa

Cilj vrednovanja je unutarnja procjena kvalitete prema važećim parametrima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Dokumentiranje omogućuje

odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenu aktualnog stanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih aktivnosti i materijala.

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodit će se radi:

- Procjene postignuća i kompetencija djece
- Oblikovanje kurikuluma
- Partnerstva s roditeljima i komunikacija sa širom zajednicom

Dokumentiranje i vrednovanje vršit će se uz oblike praćenja:

- Obrazac za inicijalni razgovor koji popunjava roditelj
- Zapažanja i bilješke o djeci za vrijeme prilagodbe
- Ankete i upitnici za djecu, odgojitelje i roditelje
- Dosjei djeteta
- Individualni portfolio- individualna dokumentacija o djeci
- Pedagoška liste praćenja razvoja i postignuća djece
- Izjave djece
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Dokumentiranje na razini odgojnih skupina (individualni i zajednički uraci djece, slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacija)
- Upitnici, projektne mape, plakati
- Evidencija stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora
- Potvrde o sudjelovanju na ekstremnim oblicima stručnog usavršavanja
- Evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja i stručnih suradnika pripravnika

- Antropometrijske liste za svaku skupinu i evidencija mjerenja
- Evidencija procijepljenosti
- Evidencija o ozljedama
- Lista praćenja tehničkog osoblja
- Lista praćenja HACCP sustava u kuhinji
- Sanitarne knjižice
- Potvrde o polaganju higijenskog minimuma
- Osposobljavanje svih djelatnika Zaštitom na radu

Važan element kvalitete činiti će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu, stoga će i stručni aktivni na tu temu biti provedeni u vrtiću. Vanjsko vrednovanje nemoguće je provesti zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića. Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina prepoznatljivost određena kurikulumom, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

Plan i program stručnog usavršavanja ravnatelja i stručnog suradnika logopeda

Plan i program ravnateljice

- a) Program rada ravnateljice
 - Izrada Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića
 - Vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
 - Izrada Godišnjeg izvješća o radu odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića
 - Planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća
 - Planiranje sastanaka stručnog tima
 - Planiranje radnih dogovora, refleksija, timskih planiranja
 - Planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje

- Izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nositeljima istih
- Praćenje razvojnog plana ustanove
- Pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća

b) Poslovi organiziranja rada Dječjeg vrtića

- Provesti javne upise za redovne programe i programe javnih potreba
- Organizacija rada tijekom pedagoške godine
- Briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini
- Koordinirati rad svih skupina i djelatnika
- Boraviti u podcentrima prema potrebi
- Iniciranje inovacija i rad u projektnim timovima za pripremu projekata
- Rad u povjerenstvu za pripravnike
- Rad u povjerenstvu za polaganje stručnih ispita

c) Savjetodavni rad

- Sa svim djelatnicima Dječjeg vrtića s ciljem pozitivne komunikacije
- Savjetovanje i suradnja s vanjskim čimbenicima i ustanovama
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima

d) Administrativno-upravni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme
- Sklapanje ugovora o uslugama vrtića s roditeljima

- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjeg odmora
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- Izdavanje rješenja o ostalim primanjima (jubilara nagrada, pomoć)
- Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Donositi odluke iz djelokruga radnika

e) Financijsko-računovodstveni poslovi

- Izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica
- Izrada plana razvojnih programa
- Izrada plana nabave
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Dostava računa računovodstvenom djelatniku i odobravanje isplata

f) Suradnja

- Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima
- Suradnja s Općinskim načelnicima
- Suradnja s Upravnim vijećem: dogovor oko dnevnog reda, priprema materijala za sjednice, podnositi obrazloženja, izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke
- S javnim ustanovama, udrugama, školama, vrtićima
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje
- S Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

- S Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- S Poreznom upravom

g) Zastupanje i predstavljanje ustanove

- Zastupanje po pozivima i prema potrebi
- Zastupanje u javnim medijima
- Prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama, seminarima, smotrama, priredbama

h) Stručno usavršavanje

- Izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji sa stručnim suradnicima
- Brinuti o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- Sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova
- Sudjelovati u radionicama, predavanjima i seminarima
- Organizirati radionice, predavanja i seminare u vrtiću

i) Usavršavanje u ustanovi

- Prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića i predavanjima za odgojitelje
- - organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskih vijeća

j) Usavršavanje izvan ustanove

- Usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje

Plan i program rada logopeda

U cilju realizacije poslova i radnih zadataka, logoped će poslove vezane uz neposredan rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima obavljati na tri objekta (Kolodvorska 3a, Čađavica; Glavna 39, Veliki Rastovac; Vinogradska 2, Čačinci).

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica trenutačno upisano je 181 dijete. Djeca su raspoređena u 10 odgojno-obrazovnih skupina.

Radne zadaće stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna od čega 5 sati tjedno obavlja u vrtiću ili izvan njega (priprema za rad, individualno stručno usavršavanje, aktivni, seminari, suradnja sa društvenom sredinom).

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak i utorak – Čačinci: od 07:00 do 14:00h

Srijeda i četvrtak – Čađavica: od 07:00 do 14:00h

Petak – Veliki Rastovac: od 07:00 do 14:00h

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
NEPOSREDAN RAD S DJECOM	Identifikacija djece s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama (trijaža)	9.-10.mjesec
	Procjena spremnosti djece školskih obveznika za školu	9.-10.mjesec
	Ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (pojedinačni i skupni rehabilitacijski rad)	10.-7. mjesec
RAD S RODITELJIMA	Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	9.-7. mjesec
	Davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, prijenos uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)	9.-7. mjesec

	Timska izrada IOOPa za djecu s TUR	9.-7. mjesec
	Upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	9.-7. mjesec
SURADNJA S ODGOJITELJIMA, RAVNATELJEM	Upoznavanje s djetetovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)	9.-7. mjesec
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije	9.-7. mjesec
	Opservacija i praćenje djece s teškoćama, određivanje trajanja boravka u skupini	9.-7. mjesec
	Izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s odgojiteljima	9.-7. mjesec
	Sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić	9.-7. mjesec
PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA	Izrada godišnjeg plana i programa rada	9. mjesec
	Izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije	9.-7. mjesec
	Priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-7. mjesec
	Planiranje individualnih rehabilitacijskih programa rada	9.-7. mjesec
	Izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.-7. mjesec
	Vođenje dosjea djeteta	9.-7. mjesec
	Dnevnik rada logopeda	9.-7. mjesec
	Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK	9.-7. mjesec
	Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	9.-7. mjesec
OSTALI POSLOVI	Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature	Tijekom godine
	Permanentno praćenje zakonske literature	Tijekom godine

Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dječjeg vrtića	9. mjesec
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dječjeg vrtića	6.mjesec
Godišnje izvješće rada logopeda	6. mjesec
Izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja	9.-7. mjesec
Nabavka posebnog pribora i pomagala za rad s djecom s jezično-govornim teškoćama	9.-7. mjesec
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb	9.-7. mjesec
Suradnja s osnovnim školama	9.-7. mjesec
Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	9.-7. mjesec
Priprema i održavanje stručnih predavanja za odgojitelje i roditelje. Teme predavanja: - Poticanje jezika i govora kroz aktivnosti u skupini	Tijekom godine

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Upravno vijeće na 54.sjednici, dana 29.9.2025. donijelo je Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica za pedagošku godinu 2025./2026.

KLASA:601-05/25-01/01

URBROJ:2189-93/25-01/02

U Čađavici, 29.rujna 2025.



Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Zubak Martinušić, mag.iur.

Ravnateljica
Ana Krmpotić Matijasević, mag.praesc.educ.